



Prot. n. 898 /A5

Ivrea, 3 giugno 2021

**Esame di Stato 2021 - Misure organizzative, di prevenzione e protezione  
formulate ai sensi del Protocollo d'Intesa M. I. e OO. SS. –Atti M. I. n.14 del 21.05.2021**

Le operazioni inerenti l'Esame di Stato 2021 si svolgono presso la Sede centrale di corso Re Umberto, 37.

In essa sono presenti ambienti sufficientemente ampi che consentono il distanziamento necessario, sia per le persone fisiche sia per l'assetto di arredi e strumentazioni, nonché dotati di numerose finestre per favorire il ricambio d'aria. Inoltre gli spazi all'uopo individuati sono ubicati a piani differenti permettendo quindi di evitare il rischio di affollamento e contestualmente di interferenza prevedendo percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla Scuola opportunamente segnalati.

SEDE CENTRALE - c.so Re Umberto, 37				
piano	COMMISSIONE	CLASSI	aula colloqui	aula commissione
TERRA	TOLI01005	5 A – 5 E	013	014
PRIMO	TOLIA2002	5 H – 5 I	117	114
	TOLI01006	5 B – 5 C	120	121
SECONDO	TOLIA4001	5 F – 5 G	208	209
	TOLI04006	5 L – 5 M	217	218

**INGRESSO: PORTONE CENTRALE, Corso RE UMBERTO \_ SCALA CENTRALE  
USCITA: PORTONE OVEST, Piazza SAN FRANCESCO (lato Questura) \_ SCALA OVEST**

In tutti i locali è assicurata in via preliminare una pulizia approfondita, così come giornalmente, al termine di ogni sessione d'Esame, sono previste specifiche pulizie di superfici e arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, con particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di bevande, ecc.

Per i candidati e il personale della scuola sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'Esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'Esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani. Pertanto non è necessario l'uso di guanti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato prevedono altresì un ambiente dedicato (piano terra aula 009) all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Ciascun componente delle Commissioni convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'Esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere Stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere Stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per un componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione

dell'Esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati avviene secondo un calendario e una scansione oraria predefiniti, modalità utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario all'espletamento del colloquio.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul Registro Elettronico e con mail al candidato tramite G Suite con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'Esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere Stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere Stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'Esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione a distanza o di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

I componenti della commissione, così come il candidato e l'eventuale accompagnatore, dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Liceo.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'Esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'Esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova attraverso l'aerazione naturale.

Alla gestione organizzativa dell'Esame è delegato il Vicepresidente, Prof. Severino Morgando, al quale va indirizzata qualsiasi comunicazione o segnalazione inerente l'Esame stesso [vicepresidente@liceobotta.it](mailto:vicepresidente@liceobotta.it)

Il referente dell'Esame di Stato è coadiuvato dalla sostituta DSGA, Sig.ra Anna Sorrentino.

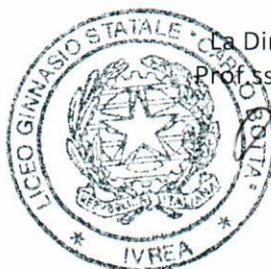
Si dà comunicazione delle presenti misure agli studenti, al personale, ai componenti le Commissioni, alle famiglie, sentiti la RSU di Istituto e il RLS, attraverso la pubblicazione delle stesse sul sito dell'Istituzione Scolastica, sul Registro Elettronico e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso dell'edificio scolastico e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Si sottolinea che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di personale, studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

LA RSU



IL RLS



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Lucia MONGIANO

